Datenschutzinformation
für Honorarkräfte nach §§ 14 – 16 KDG

Sofern Sie für uns als Honorarkraft tätig sind, verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen. Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Ihre Fragen	Unsere Antworten
Wer ist der Verantwortliche für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?	**Verantwortlich** für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten **ist Erzbischöfliche Generalvikariat, Abt. bilden + tagen, Domplatz 3, 33098 Paderborn** Telefon: 05251 121-470 E-Mail: bildenundtagen@erzbistum-paderborn.de
Wie erreiche ich Ihren betrieblichen Datenschutzbeauftragten?	Unseren betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der E-Mail-Adresse: **kirche@datenschutz-nord.de**
Für welche Zwecke werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?	Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Honorarkraft verarbeiten wir verschiedene Personenbezogene Daten zu Ihrer Person. Hierzu gehören beispielsweise ihr Name, Ihre Kontaktdaten, Bankverbindungsdaten und Angaben zu Ihrer Qualifikation und Tätigkeit als Honorarkraft (z.B. Einsatzort, Einsatzzeiten). Der Zweck der Datenverarbeitung ist es, ihre Tätigkeit als Honorarkraft zu organisieren und abzurechnen. Darüber hinaus werden Ihre Daten zum Zweck der Kursplanung und -verwaltung in einem Honorarkräfteverzeichnis verarbeitet. Auf Grundlage der Präventionsordnung für das Erzbistum Paderborn und des darauf aufbauenden institutionellen Schutzkonzeptes sind wir dazu verpflichtet, Sie zur **Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses** sowie zur Abgabe einer Selbstverpflichtungserklärung aufzufordern. Die Dokumentation über die Vorlage eines Führungszeugnisses (Umstand das Einsicht erfolgt ist, Ausstellungsdatum des EFZ, Datum der Einsichtnahme, ggf. einschlägige Verurteilungen) erfolgt zum Zweck der Erfüllung dieser bestehenden Pflichten. Ebenso dokumentieren wir vor diesem Hintergrund Ihre Teilnahme an den nach unserem Schutzkonzept vorgesehenen Präventionsschulungen. Wenn Sie eine entsprechende Einwilligung erteilt haben, veröffentlichen wir Ihre personenbezogenen Daten (Name, Geburtsjahr, Qualifikationsdaten) zum Zweck der Programmveröffentlichung in Magazinen sowie auf den jeweiligen Webseiten und sozial Media Auftritten der Verantwortlichen Stelle.
Woher erhalten Sie meine personenbezogenen Daten?	Sämtliche personenbezogene Daten erheben wir grundsätzlich bei Ihnen selbst. Für die erste Ansprache und Kontaktaufnahme greifen wir ggf. auf Kontaktdaten zu, die wir über öffentlich zugängliche Quellen (z.B. Webseiten) erhalten. Darüber hinaus erhalten wir Ihre Kontaktdaten ggf. von anderen Kooperationspartnern oder Einrichtungen, sofern Sie der Übermittlung zugestimmt haben.
Woraus ergibt sich die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung?	Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist **§ 6 Abs. 1 lit. c Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) –** Erfüllung und Durchführung des Lehrauftrages und Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen.

	Die Anfertigung der Dokumentation über die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erfolgt auf Grundlage von **§ 6 Abs. 1 lit. a KDG** in Verbindung mit § 12 KDG und der Präventionsordnung des Erzbistums Paderborn. Die Veröffentlichung Ihrer Daten in den Programmheften, Webseiten und sozialen Netzwerken erfolgt auf Grundlage Ihrer **Einwilligung (§ 6 Abs. 1 S. 1 lit. b KDG)**.
Bin ich verpflichtet, meine personenbezogenen Daten anzugeben?	Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist **für die Vergabe des Lehrauftrages an Sie erforderlich.** Sollten Sie uns die Daten nicht bereitstellen, können wir keinen Lehrauftrag an Sie vergeben.
Wann werden meine personenbezogenen Daten gelöscht?	**Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie für den Zweck, für den sie erhoben worden sind, nicht mehr benötigt werden und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen** (beispielsweise aus dem HGB oder der Abgabenordnung), spätestens aber nach acht Jahren. Die **freiwillig zur Verfügung gestellten Angaben** werden bei einem **Widerruf der Einwilligung** gelöscht.
An wen werden meine Daten übermittelt?	Ihre Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Nur im Falle einer örtlichen Prüfung durch die Bezirksregierung Detmold kann diese Einsicht in die Kursnachweise und Publikationen nehmen. Ihre Daten werden an Druckereien zur Erstellung von Programmen weitergeleitet und im Internet veröffentlicht, sofern Sie im Vorfeld dazu eingewilligt haben. Im Übrigen geben wir Ihre Daten nur an Dritte weiter, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind (z.B. Finanzamt, Anbietung an das Bistumsarchiv) oder Sie in die Weitergabe eingewilligt haben (§ 6 Abs. 1 lit. b KDG). Ggf. setzen wir streng weisungsgebundene Dienstleister ein (z.B. Aktenvernichtung, IT-Fachdienstleistungen), die uns im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach § 29 KDG streng weisungsgebunden unterstützen und mit denen entsprechende Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.
Welche Rechte habe ich?	**Unter den in den hier genannten Paragrafen jeweils geregelten Voraussetzungen haben Sie diese Rechte auf:** • **Auskunft nach § 17 KDG,** • **Berichtigung nach § 18 KDG,** • **Löschung nach § 19 KDG,** • **Einschränkung der Verarbeitung nach § 20 KDG,** • **Datenübertragbarkeit nach § 22 KDG und** • **Widerruf Ihrer Einwilligung, wenn die Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b oder § 11 Abs. 2 lit. a KDG verarbeitet werden.** Bitte richten Sie den Widerruf an die oben genannte Verantwortliche. **Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.**
Wo kann ich mich ggf. über die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten beschweren?	Unbeschadet anderer Rechtsbehelfe haben Sie ein **Beschwerderecht nach § 48 KDG bei der Datenschutzaufsicht.** Die für uns zuständige Datenschutzaufsicht ist das **Katholische Datenschutzzentrum, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund** Telefon: 0231/1389859 E-Mail: info@kdsz.de